

«Утверждаю»

Директор ООО «Центр функциональной
стоматологии Золотое сечение»



Цыбина В.В.

30.05.2024г.

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ **
КОНСУЛЬТАЦИЮ \ ОБСЛЕДОВАНИЕ
в ООО "Центр функциональной стоматологии Золотое сечение"

1. Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

– Личным обращением в регистратуру медицинской организации:

г. Воронеж, ул. Ленина, 73 (этаж 3, офис 303)

пн-пт 09:00–20:30; сб 09:00–16:00

– С использованием телефонного обращения в медицинскую организацию:

+7 (906) 588-83-38

+7 (905) 053-83-38

+7 (473) 239-01-99

пн-пт 09:00–20:30; сб 09:00–16:00

2. Гражданин, при личном обращении в регистратуру клиники для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

3. Регистратор клиники производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

4. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО; номер контактного телефона.

5. Гражданин сообщает работнику клиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и

время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

6. Пациент при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии и для оформления медицинской карты, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего,
- личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
- серия, номер паспорта;
- сведения о состоянии здоровья (анкета);
- наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС);
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное согласие на медицинскую помощь;

Далее пациент проходит в медицинский кабинет для оформления остальной медицинской документации непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

7. Для записи на первичный прием \ консультацию \ обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов;
- паспорт законного представителя несовершеннолетнего пациента (до 18 лет), свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт законного представителя недееспособного пациента.

Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

8. Отсутствие документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в медицинской помощи при экстренном характере обращения. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.

9. При предварительной записи на прием к специалисту пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием.

10. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник клиники участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

11. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора клиники заблаговременно, желательно не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

12. Время, отведенное на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

13. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом

14. Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.

15. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к администрации клиники в письменном обращении. «Книга заявлений и предложений» находится в регистратуре клиники.